



LAPORAN SURVEI INDEKS PELAYANAN INTERNAL TRIWULAN IV 2022



**DINAS KOPERASI DAN UKM
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

Telpon : 0911-421043

Email : info@koperasibelitung.go.id

Website : www.koperasibelitung.go.id



LAPORAN
SURVEI
INDEKS
PELAYANAN
INTERVAL
TRIVIAL IV
2023



Ministry of Natural Resources and Environmental Conservation
Kuala Lumpur, Malaysia

KATA PENGANTAR

Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung sebagai penyelenggara pelayanan publik, dalam pelaksanaannya terus berupaya meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik baik pihak internal maupun eksternal. Berbagai inovasi dan inovasi dalam mewujudkan pemerintahan yang bersih dan berwibawa (*good government*), serta perbaikan dalam pelayanan publik senantiasa selalu dilaksanakan guna meningkatkan kualitas dan kuantitas dari pelayanan yang diberikan.

Peleaksanaan pelayanan publik dari sisi Internal ini berhubungan langsung dengan tingkat kepuasan pegawai sebagai penerima layanan publik, dimana tingkat kepuasan Internal ini dapat diketahui melalui pengukuran terhadap pelayanan pelaksanaan yang disediakan untuk Internal, dengan tujuan untuk mengetahui sampai sejauh mana pelayanan khususnya di unit Sekretariat mampu memenuhi harapan para pengguna layanan kesekretariatan.

Berdasarkan dengan tujuan dan sasaran dari pelaksanaan Survei Kepuasan Internal Triwulan IV Tahun 2022, diharapkan dapat menghasilkan informasi mengenai tingkat persepsi dan kepuasan pegawai terhadap kualitas pelayanan yang diberikan oleh Sekretariat Dinas Koperasi dan UKM, baik itu kelemahan, kekurangan dan masalah yang ada di pelayanan Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, sehingga dapat dijadikan dasar dalam pengambilan keputusan atau kebijakan.

Laporan Survei Kepuasan Internal Pelayanan Kesekretariatan Triwulan IV Tahun 2022, kami sudah masih belum sempurna dan masih memerlukan perbaikan-perbaikan kedepannya, oleh karena itu masukan-masukan, baik itu saran maupun kritik yang membangun senantiasa kami terima dengan tangan terbuka. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi berbagai pihak yang memerlukannya.

Pangkalpinang, Januari 2023

Kepala

Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Provinsi Kepulauan Bangka Belitung,



Drs. H. YULIZAR ADNAN, M.S.
NIP. 19630717 198903 1 009

The first part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the war. It is a very interesting and well-written account of the events of the year.

The second part of the report deals with the military operations of the year. It is a very detailed and accurate account of the campaigns and battles of the year.

The third part of the report deals with the political and social conditions of the country. It is a very thoughtful and well-argued account of the state of the nation.

The fourth part of the report deals with the economic conditions of the country. It is a very clear and concise account of the state of the economy.

THE SECRETARY OF WAR
WASHINGTON, D. C.
JANUARY 1, 1917

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Dasar Hukum	3
C. Maksud dan Tujuan	4
D. Sasaran.....	4
E. Ruang Lingkup	4
F. Waktu Pelaksanaan.....	5
HASIL PENGUKURAN SURVEI KEPUASAKAN INTERNAL	6
A. Profil Penerima Layanan.....	6
1. Jenis Kelamin	6
2. Usia Penerima Layanan.....	7
3. Tingkat Pendidikan Pegawai Penerima Layanan.....	8
4. Jabatan Penerima Layanan.....	9
B. Persepsi Pegawai terhadap Pelayanan Sekretariat.....	10
1. Pelayanan Pelaksanaan Penyusunan Rencana Program, Kegiatan dan Sub- Kegiatan.....	10
2. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi serta Laporan Program dan Kegiatan	11
3. Pelaksanaan Tata usaha dan Persiapan	12
4. Pelaksanaan Pengelolaan Kebersihan dan Perbustakaan.....	12
5. Pelaksanaan Pengelolaan Kepegawain	13
6. Pelaksanaan Pengelolaan dan Penatausahaan Barang Milik Daerah	14
7. Pelaksanaan Penyelenggaraan Kerumahan	15
8. Pelaksanaan Penyelenggaraan Kemahasiswaan.....	15
9. Pelaksanaan Perbendaharaan Keuangan	15
10. Pelaksanaan Urusan Verifikasi Keuangan	17
11. Pelaksanaan Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban atas Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan.....	18
PEKUTUP	19
A. Kesimpulan.....	19

1913

1	Jan 1	Balance	100.00
2	Jan 15	Income	50.00
3	Jan 30	Income	50.00
4	Feb 15	Income	50.00
5	Feb 30	Income	50.00
6	Mar 15	Income	50.00
7	Mar 30	Income	50.00
8	Apr 15	Income	50.00
9	Apr 30	Income	50.00
10	May 15	Income	50.00
11	May 30	Income	50.00
12	Jun 15	Income	50.00
13	Jun 30	Income	50.00
14	Jul 15	Income	50.00
15	Jul 30	Income	50.00
16	Aug 15	Income	50.00
17	Aug 30	Income	50.00
18	Sep 15	Income	50.00
19	Sep 30	Income	50.00
20	Oct 15	Income	50.00
21	Oct 30	Income	50.00
22	Nov 15	Income	50.00
23	Nov 30	Income	50.00
24	Dec 15	Income	50.00
25	Dec 30	Income	50.00
26	Total		1200.00



PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Fungsi utama pemerintah adalah melayani baik Internal maupun eksternal yang dilakukan dengan menyelenggarakan pelayanan publik. Dalam melaksanakan fungsi tersebut, pemerintah membentuk organisasi-organisasi publik dengan fungsi dan tujuan masing-masing sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Sebagai salah satu organisasi publik, Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung berkewajiban untuk memberikan pelayanan publik yang berkualitas dalam upaya memenuhi harapan dan tuntutan zaman.

Kualitas pelayanan publik merupakan salah satu indikator dalam tata kelola pemerintahan yang baik. Oleh karena itu penyelenggara pelayanan publik dituntut untuk terus meningkatkan kualitas pelayanan publik secara berkelanjutan. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik yang mewajibkan untuk dilaksanakannya evaluasi kinerja secara berkala dan berkelanjutan dengan indikator yang jelas dan terukur dengan memperhatikan perbaikan prosedur dan penyempurnaan organisasi sesuai dengan asas pelayanan publik dan peraturan perundang-undangan. Dalam upaya evaluasi untuk meningkatkan kualitas pelayanan tersebut, dibutuhkan umpan balik dari pengguna layanan yang dilakukan melalui Survei Kepuasan.

Sebagai sebuah organisasi yang berorientasi memberikan layanan, mau tidak mau harus memperhatikan kepuasan pelanggan atau penerima layanan. Tidak terkecuali, unit dari Organisasi perangkat daerah juga harus memperhatikan pelayanan kepada pengguna layanannya. Berkaitan dengan hal tersebut, kepuasan pelanggan (*customer satisfaction*) merupakan salah satu strategi yang dapat digunakan untuk dua tujuan sekaligus, pertama dapat digunakan untuk membooster setiap aktivitas kegiatan organisasi pemerintah, dan kedua sebagai sarana evaluasi kinerja terhadap setiap pelaksanaan pelayanan yang dilakukan.

Sekretariat Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Kepulauan Bangka Belitung sangat menyadari akan pentingnya informasi mengenai kepuasan pengguna layanan baik secara keseluruhan maupun pada setiap level layanan. Informasi ini kelak akan digunakan sebagai sarana evaluasi dan masukan dalam strategi pengembangan layanan. Agar program pengembangan yang akan dilakukan menjadi lebih terarah.

Dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Permendagri RB) No. 14 Tahun 2017 disampaikan bahwa setiap penyelenggara pelayanan publik wajib melakukan survei minimal 1 (satu) kali

The first part of the book is devoted to a general introduction to the study of the history of the English language. It discusses the various factors which have influenced the development of the language, such as contact with other languages, internal changes, and the influence of social and cultural factors. The author also discusses the importance of the study of the history of the English language for the understanding of the language as a whole.

The second part of the book is devoted to a detailed study of the history of the English language from the Old English period to the present day. It discusses the various stages of the language, from Old English to Middle English, and from Middle English to Modern English. The author also discusses the various dialects of the English language and the influence of these dialects on the standard language. The book is written in a clear and concise style, and is suitable for students of the history of the English language.

The third part of the book is devoted to a study of the history of the English language in the United States. It discusses the various influences which have shaped the American English dialect, such as the influence of British English, the influence of other European languages, and the influence of the American social and cultural environment. The author also discusses the various regional dialects of American English and the influence of these dialects on the standard American English.

The fourth part of the book is devoted to a study of the history of the English language in the Caribbean and South America. It discusses the various influences which have shaped the Caribbean and South American English dialects, such as the influence of British English, the influence of other European languages, and the influence of the local social and cultural environment. The author also discusses the various regional dialects of Caribbean and South American English and the influence of these dialects on the standard English of these regions.

sebelum (Fasa 1), yang dilakukan dengan menggunakan indikator dan metodologi yang sudah ditemukan (Fasa 2).

Sejalan dengan peraturan tersebut, Sekretariat Dinas Koperasi dan UKM Prov Kep Bangka Belitung terus berupaya meningkatkan kinerja layanan baik di internal Sekretariat sendiri maupun eksternal yakni 4 unit lainnya. Seiring dengan fungsi pelaksanaan evaluasi kinerja saat ini tengah direncanakan pelaksanaan evaluasi dan pemantauan kinerja pada program Peningkatan Pelayanan Pemerintah terkait dengan tingkat kepuasan layanan dalam pelaksanaan kinerja kesekretariatan.

Untuk memodalisasikan tujuan di atas, diperlukan informasi yang terkini dan valid sebagai basis perancangan strategi guna pengembangan layanan. Oleh karenanya suatu survei tingkat kepuasan terhadap layanan perlu dilakukan, untuk memancing dan menggali berbagai informasi yang relevan, mengumpulkan data, mengololanya.

Survei Kepuasan Internal adalah kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh panyaianggara pelayanan publik¹. Respondennya adalah pegawai yang terdapat pada 5 Unit Kerja di lingkungan Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Kep Bangka Belitung, yang menerima layanan sekretariat yakni :

1. Sekretariat
2. Bidang Koperasi
3. Bidang Pemberdayaan Usaha Kecil
4. Bidang Pengembangan Usaha Kecil
5. UPID Beletkop UKM

Diharapkan informasi yang diperoleh setidaknya dapat dijadikan sebagai evaluasi apa tidaknya peningkatan atau perbaikan layanan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Dengan dilaksanakannya survei ini, diharapkan dapat mendorong motivasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik, mendorongnya inovasi penyelenggaraan pelayanan publik, meningkatkan partisipasi serta kepercayaan kepada Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

¹ Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 24 Tahun 2017 Tentang Pedoman Nasional Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik

B. Dasar Hukum

Dasar hukum dalam penyusunan survei tingkat kepuasan internal pegawai terhadap layanan Sekretariat adalah:

1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2000 tentang Pembentukan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 217, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4033);
2. Undang-Undang Nomor 56 Tahun 2001 tentang Pelajaran Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 100, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4129);
3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 708);
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2020 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2020-2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 441);
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2020 tentang Pedoman Evaluasi Reformasi Birokrasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 442);
9. Peraturan Gubernur Kepulauan Bangka Belitung Nomor 6 Tahun 2021 Tentang Kelembagaan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Berita Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2021 Nomor 04 Seri D).

THE HISTORY OF THE UNITED STATES OF AMERICA

CHAPTER I

SECTION I

SECTION II

SECTION III

SECTION IV

SECTION V

SECTION VI

SECTION VII

SECTION VIII

SECTION IX

SECTION X

SECTION XI

SECTION XII

SECTION XIII

SECTION XIV

SECTION XV

SECTION XVI

SECTION XVII

SECTION XVIII

C. Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan survei tingkat kepuasan internal pegawai terhadap layanan Sekretariat yaitu untuk meningkatkan kualitas pelayanan kesekretarian kepada pihak internal. Adapun tujuan dari kegiatan survei tingkat kepuasan internal pegawai terhadap layanan Sekretariat adalah sebagai berikut:

1. Mengetahui secara komprehensif tentang tingkat kepuasan di internal Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Kepulauan Bangka Belitung sendiri terhadap pelayanan kesekretarian yang diperoleh dan hasil pengukuran atas pendapat pegawai yang memperoleh pelayanan dan Sekerbet Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Kepulauan Bangka Belitung;
2. Merinci kinerja penyelenggaraan layanan kesekretarian sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas Pelayanan secara berkelanjutan.

D. Sasaran

Sasaran dalam kegiatan penyusunan survei tingkat kepuasan internal pegawai terhadap layanan Sekretariat yaitu :

1. Terukurnya tingkat kepuasan pegawai terhadap layanan Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung;
2. Meningkatnya kualitas pelayanan layanan Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung; dan
3. Terselenggaranya inovasi penyelenggaraan pelayanan di Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

E. Ruang Lingkup

Lingkup kegiatan survei tingkat kepuasan internal pegawai terhadap layanan Sekretariat, yaitu:

1. Pelayanan pelaksanaan penyusunan rencana program, kegiatan dan sub-kegiatan;
2. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi serta laporan program dan kegiatan;
3. Pelaksanaan Tata usaha dan Administrasi;
4. Pelaksanaan Pengelolaan Kearsipan dan Perpustakaan;
5. Pelaksanaan Pengelolaan Kepegawaian;
6. Pelaksanaan pengelolaan dan pemeliharaan barang milik daerah;
7. Pelaksanaan penyelenggaraan kehumasan;

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

8. Pelaksanaan penyeenggaraan kerumahan tanggung;
9. Pelaksanaan perbendaharaan keuangan;
10. Pelaksanaan urusan verifikasi keuangan; dan
11. Pelaksanaan penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan.

F. Waktu Pelaksanaan

Kegiatan survei tingkat kepuasan internal pegawai terhadap layanan Sekretariat Intukan IV Tahun 2022 ini dilaksanakan secara online melalui google form dengan alamat <https://bit.ly/surveiPelaksanaanInternalUWVDAUKM>. Form ini dibuka sejak tanggal 20 Desember dan berakhir hingga tanggal 5 Januari 2023.

Teknik pelaksanaannya, form survei disebarkan melalui whatsapp group pegawai Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Responden atau pegawai internal bisa langsung mengisi form survey tersebut. Waktu pengisian form survei ini hanya memerlukan waktu kurang dari 10 menit per responden.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
PHYSICAL CHEMISTRY
PH.D. THESIS
BY
[Name]

Submitted in partial fulfillment of the requirements for the degree of Doctor of Philosophy

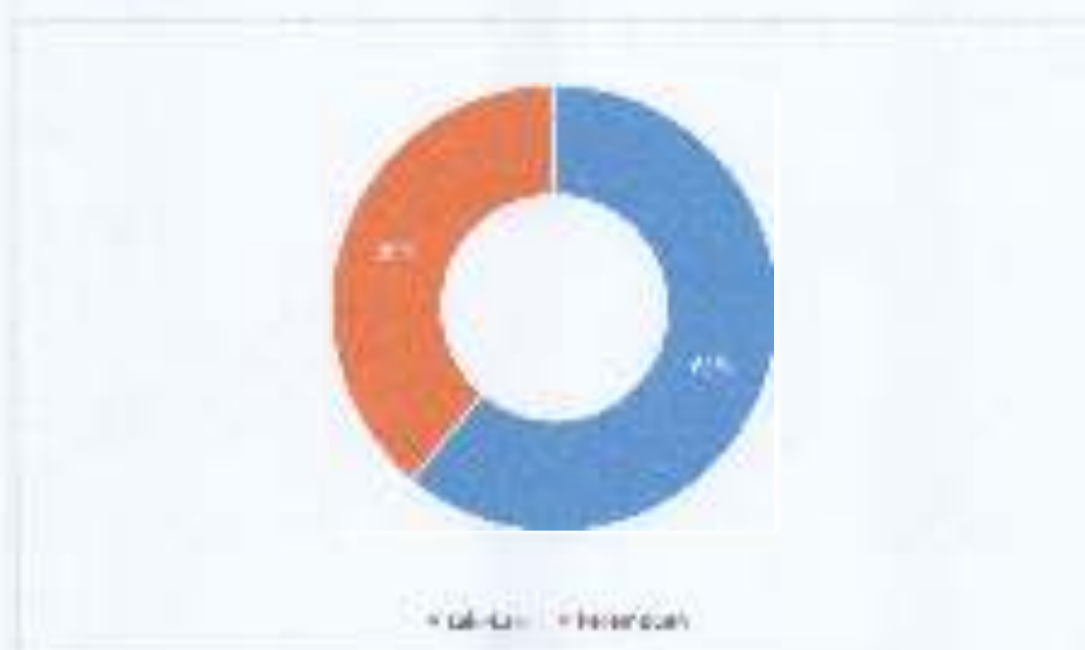
The work reported in this thesis was carried out during the tenure of a National Science Foundation Graduate Fellowship. I am indebted to Professor [Name] for his generous hospitality and to Professor [Name] for his helpful discussions. I also wish to thank my friends and family for their support and encouragement.

HASIL PENGUKURAN SURVEI KEPUASAN INTERNAL

A. Profil Penerima Layanan

Pelaksanaan Survei Kepuasan Internal Layanan Sekretariat guna mendukung penyelenggaraan pelayanan Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Triwulan IV Tahun 2022, dilakukan melalui e-survey dengan menggunakan fasilitas google form. Jumlah responden sebanyak 54 orang pegawai PNS. Jumlah tersebut merupakan responden yang pernah menerima pelayanan di Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung selama Triwulan IV Tahun 2022. Gambaran profil responden Survei Kepuasan Internal Layanan Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung sebagai berikut:

1. Jenis Kelamin



Gambar 2.1. Jenis Kelamin Responden

Gambar di atas menunjukkan, dari 54 responden yang menjawab kuisioner, sebanyak 33 orang atau 61% dari total responden merupakan laki-laki dan 21 orang adalah perempuan atau 39% dari total responden.

Tabel 2.1.
Responden berdasarkan Jenis Kelamin dan Jenis Pelayanan

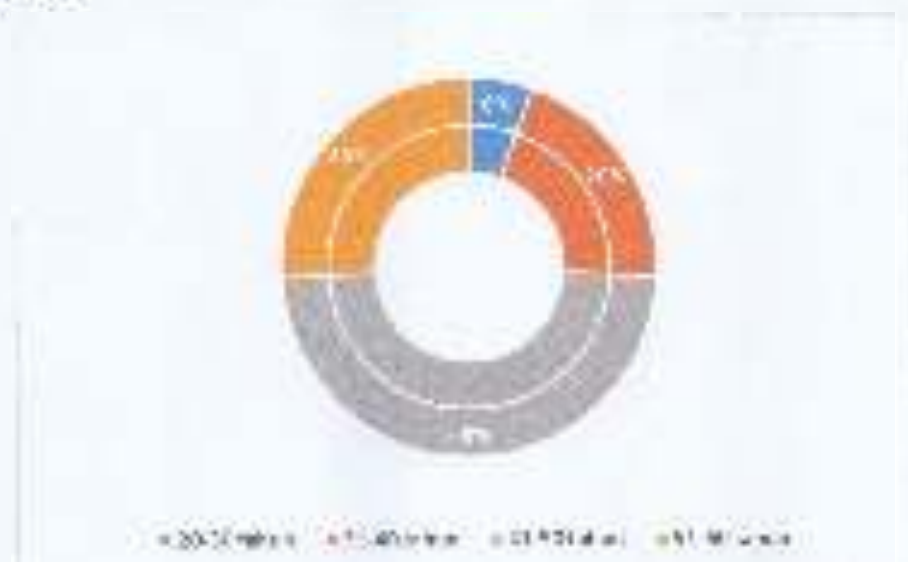
Laki-Laki	Perempuan	Total
33	21	54

Sumber: Diolah dari pertanyaan nomor 1

Total responden Survei Kepuasan Internal Layanan Sekretariat pada Triwulan IV tahun 2022 di Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung tahun 2022 sebanyak 54 orang dan terdapat kecenderungan bahwa penerima layanan didominasi pegawai berjenis kelamin laki-laki.

2. Usia Penerima Layanan

Pegawai Internal penerima layanan Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung didominasi oleh pegawai pada usia 41-50 tahun sebanyak 48%. Secara rinci gambaran sebaran usia responden Survei Kepuasan Internal Layanan Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Triwulan IV Tahun 2022 dapat dilihat pada grafik berikut ini:



Sumber: Diolah dari pertanyaan nomor 2

Gambar 2.2. Usia Responden berdasarkan Kelompok Umur

Financial Statement of the Company

Year	2018	2017	2016
Revenue	100	100	100
Expenses	80	80	80
Profit	20	20	20

(Values are in millions of dollars)

The following table shows the financial performance of the company for the years ended December 31, 2018, 2017, and 2016. The revenue for each year was \$100 million, and the expenses were \$80 million, resulting in a profit of \$20 million for each year.

Financial Statement of the Company

The following table shows the financial performance of the company for the years ended December 31, 2018, 2017, and 2016. The revenue for each year was \$100 million, and the expenses were \$80 million, resulting in a profit of \$20 million for each year.



Figure 1: Distribution of Data

(Values are in percentages)

The following table shows the financial performance of the company for the years ended December 31, 2018, 2017, and 2016.

3. Tingkat Pendidikan Pegawai Penerima Layanan

Penerima layanan selanjutnya dilihat dari masing-masing jenjang pendidikan melalui jenjang pendidikan SMP, jenjang SMA/Sederajat, jenjang D-I/D-II/D-III, jenjang Sarjana (S-1), jenjang Pascasarjana (S-2), dan jenjang S3. Secara lebih rinci data pendidikan responden penerima layanan dapat dilihat sebagai berikut:



Sumber: Diolah dari pernyataan nomor 3

Gambar 2.3. Tingkat Pendidikan Responden

Berdasarkan diagram di atas, dari 54 responden berdasarkan tingkat pendidikan didominasi oleh jenjang pendidikan S1 sebesar 48% atau sebanyak 26 responden, jenjang S2 memiliki persentase dan jenjang SMA/ sederajat memiliki persentase yang sama yakni sebesar 19%, jenjang D-I/D-II/D-III sebesar 13%, dan jenjang S3 sebesar 2%. Apabila secara keseluruhan dijumlah akan menjadi 100% dengan total keseluruhan responden sebanyak 54 orang. Secara lebih detail, data terkait tingkat pendidikan penerima Layanan Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2022 akan diuraikan pada tabel di bawah ini:

Tabel 2.3. Data Responden berdasarkan Tingkat Pendidikan

SMU atau sederajat	D-I/D-II-/D-III	S1	S2	S3	Total
10	7	26	10	1	54

Sumber: Diolah dari pernyataan nomor 3

The first part of the paper is devoted to the description of the data set. In the second part, we describe the methodology used for the analysis. In the third part, we present the results of the analysis. In the fourth part, we discuss the results. In the fifth part, we conclude.



Figure 1. Distribution of the data set.

2. Data description

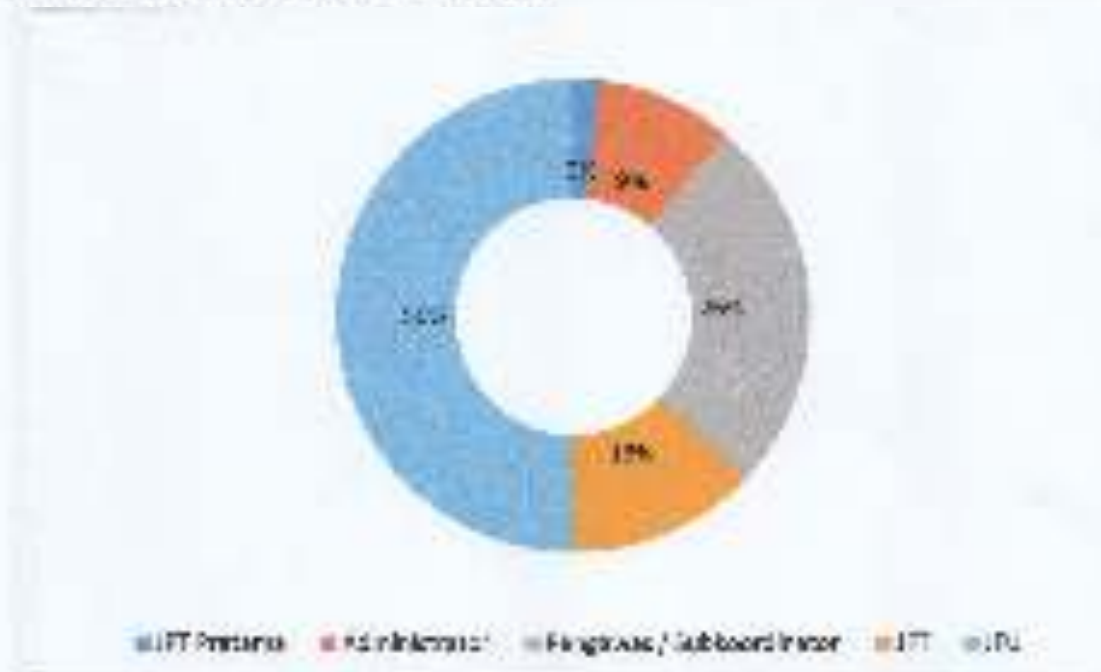
The data set consists of 1000 observations. The first 500 observations are from the year 2000 and the last 500 observations are from the year 2001. The data set is divided into three groups: Group 1 (300 observations), Group 2 (200 observations), and Group 3 (500 observations). The data set is unbalanced, with the number of observations varying across groups. The data set is analyzed using a generalized linear model (GLM).

Table 1. Descriptive statistics of the data set.

Variable	Mean	Standard deviation	Minimum	Maximum
Y	1.5	0.5	0.0	3.0
X1	1.0	0.5	0.0	2.0
X2	1.5	0.5	0.0	3.0

4. Jabatan Penerima Layanan

Jabatan pegawai yang menerima survei layanan Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Triwulan IV Tahun 2022 didominasi oleh pegawai dari kelengkapan Jabatan Fungsional Umum sebanyak 27 responden atau 50%. Sedangkan untuk jabatan pengawas/subkoordinator sebanyak 26% atau 14 responden, jabatan fungsional tertentu sebanyak 7 pegawai atau 13%, jabatan administrator sebanyak 5 atau 9% serta dari jabatan Pimpinan Tinggi Pratama sebanyak 2% atau 1 responden.



Sumber: Data dari pertanyaan nomor 4.

Gambar 2.4. Jabatan Responden

Diagram di atas menunjukkan bahwa penerima layanan terbagi ke dalam 5 jenjang jabatan yang masing-masing mempunyai jumlah responden yang berbeda.

Tabel 2.4. Data Responden berdasarkan Jenis Pekerjaan

JPT Pratama	Administrator	Pengawas / Subkoordinator	JFT	JFU	Total
1	5	14	7	27	54

Sumber: Data dari pertanyaan nomor 4.

Example 10.1: A fair six-sided die is rolled. Let X be the number of dots on the top face. The probability mass function of X is given by:

$P(X=1) = \frac{1}{6}$, $P(X=2) = \frac{1}{6}$, $P(X=3) = \frac{1}{6}$, $P(X=4) = \frac{1}{6}$, $P(X=5) = \frac{1}{6}$, $P(X=6) = \frac{1}{6}$.



Figure 10.1: Probability mass function for a fair six-sided die.

Example 10.2: Expected Value

Let X be a discrete random variable with probability mass function $P(x)$. The expected value of X , denoted by $E(X)$, is defined as:

$E(X) = \sum_{i=1}^n x_i P(x_i)$

x_i	$P(x_i)$	$x_i P(x_i)$
1	$\frac{1}{6}$	$\frac{1}{6}$
2	$\frac{1}{6}$	$\frac{2}{6}$
3	$\frac{1}{6}$	$\frac{3}{6}$
4	$\frac{1}{6}$	$\frac{4}{6}$
5	$\frac{1}{6}$	$\frac{5}{6}$
6	$\frac{1}{6}$	$\frac{6}{6}$
Total	1	2.5

B. Persepsi Pegawai terhadap Pelayanan Sekretariat

Dengan mengacu pada Peraturan Menteri-Pemasyarakatan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik dan mengatur pelaksanaan evaluasi Kinerja Dinas Koperas dan LKH Provinsi Kepulauan Bangka Belitung pada Triwulan IV Tahun 2022, maka ditetapkan data Indikator Kinerja pada Program Peningkatan Pelayanan Fomormah, yang terkait dengan tingkat kepuasan atas dukungan manajemen dalam pelaksanaan Kinerja kesekretariatan yakni 11 bidang pelaksanaan yang terdiri dari : Pelayanan pelaksanaan penyusunan rencana program, kegiatan dan sub. kegiatan; Pelaksanaan monitoring dan evaluasi serta laporan program dan kegiatan; Pelaksanaan tata usaha dan Persuratan; Pelaksanaan Pengalihan Keaspas dan Perpustakaan; Pelaksanaan Pengelolaan Kepegawaian; Pelaksanaan pengelolaan dan penstambahan barang milik daerah; Pelaksanaan penyelenggaraan kehumasan; Pelaksanaan penyelenggaraan kerandatangan; Pelaksanaan perendahan keuangan; Pelaksanaan urusan verifikasi anggaran; dan Pelaksanaan penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan.

Dari keseluruhan pelaksanaan pelayanan tersebut, persepsi masyarakat terhadap layanan di lihat melalui uraian di bawah ini:

1. Pelayanan Pelaksanaan Penyusunan Rencana Program, Kegiatan dan Sub. Kegiatan

Pelayanan Pelaksanaan Penyusunan Rencana Program, Kegiatan dan Sub. Kegiatan merupakan layanan yang dilakukan sekretariat guna mendukung proses penyusunan program kerja bulang. Ideanya untuk mewujudkan pelayanan yang prima, pemban layanan harus mampu merinci pelayanan dengan detail dan mudah dipenuhi oleh pegawai. Terdapat 62,96% responden atau 34 dari total keseluruhan responden yang menyatakan bahwa pelayanan Pelaksanaan Penyusunan Rencana Program, Kegiatan dan Sub. Kegiatan pada Sekretariat sudah baik. Berikutnya, terdapat 37,04% responden atau 20 dari total keseluruhan responden yang menyatakan bahwa pelayanan pelayanan pelayanan Pelaksanaan Penyusunan Rencana Program, Kegiatan dan Sub. Kegiatan pada Sekretariat Dinas Koperas, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Triwulan IV Tahun 2022 sudah sangat baik dengan jenis pelayanan yang diminta dan disediakan. Secara lebih rinci, dapat dilihat melalui tabel di bawah ini:

Tabel 2.5. Kepuasan Internal Pelayanan Pelaksanaan Penyusunan Rencana Program

	Tidak Baik	Kurang Baik	Baik	Sangat Baik	Total
	0	0	34	20	54
Persentase	0%	0%	62.96%	37.04%	100%

Sumber: Data dari pernyataan nomor 3

Berdasarkan tabel di atas, dapat disimpulkan bahwa Pelayanan Pelaksanaan Penyusunan Rencana Program, Kegiatan dan Sub. Kegiatan pada Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Triwulan IV Tahun 2022 pada berada dalam kategori baik dan sangat baik. Hal ini mengindikasikan bahwa pelayanan pelaksanaan penyusunan program telah diperoleh dengan baik. Meskipun belum seluruh responden menjawab sangat baik, akan tetapi dengan tidak adanya responden yang menjawab kurang baik maupun tidak baik, maka dapat juga dikatakan bahwa para penerima layanan Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dalam pelaksanaan program sudah merasa puas dengan pelayanan yang ada.

2. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi serta Laporan Program dan Kegiatan

Pelayanan yang terkait dalam survei kepuasan internal member penekanan kepada pelaksanaan monitoring dan evaluasi serta laporan program dan kegiatan. Secara lebih spesifik, pendapat responden mengenai sistem, mekanisme, dan prosedur layanan pelaksanaan monitoring dan evaluasi serta laporan program dan kegiatan di Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung akan dimuat dalam tabel sebagai berikut:

Tabel 2.6. Kepuasan Internal Pelaksanaan Monitoring

	Tidak baik	Kurang baik	Baik	Sangat baik	Total
	0	0	36	18	54
Persentase	0%	0%	66.67%	33.33%	100%

Sumber: Data dari pernyataan nomor 6

Berdasarkan tabel di atas, dapat terlihat bahwa responden survei kepuasan internal berpendapat bahwa pelayanan pelaksanaan manev yang diberikan oleh Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung baik secara prosedural, karena pendapat tersebut mampu mendominasi keseluruhan jawaban dari responden dengan persentase angka sebesar 66,67%, sedangkan 33,33% responden menjawab sangat baik.

3. Pelaksanaan Tata usaha dan Persuratan

Pelaksanaan Tata usaha dan persuratan merupakan pelayanan yang diberikan Sekretariat. Pelayanan ini menjadi salah satu hal yang harus diperhatikan khususnya di era digital seperti sekarang. Berdasarkan hasil survei kepuasan internal yang telah dilakukan, sebanyak 61,11% responden menyatakan bahwa pelayanan pelaksanaan tata usaha dan persuratan yang dilakukan Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung sudah masuk dalam kategori baik, bahkan 38,89% responden lainnya menyatakan bahwa pelaksanaan pelayanannya sudah sangat baik.

Hasil survei kepuasan internal terhadap pelayanan pelaksanaan tata usaha dan persuratan yang dilakukan Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Triwulan IV Tahun 2022 dapat dilihat melalui tabel berikut ini:

Tabel 2.7. Kepuasan Internal Pelaksanaan Tata Usaha dan Persuratan

	Tidak baik	Kurang baik	Baik	Sangat baik	Total
	0	0	33	21	54
Persentase	0%	0%	61,11%	38,89%	100%

Sumber: Dikembangkan berdasarkan tabel 7

4. Pelaksanaan Pengelolaan Kearsipan dan Perpustakaan

Pelaksanaan Pengelolaan Kearsipan dan Perpustakaan merupakan pelayanan yang diberikan Sekretariat dalam mengelola arsip dan perpustakaan. Pelayanan ini menjadi salah satu hal yang harus diperhatikan karena arsip merupakan dokumen yang penting untuk dikelola karena bisa menjadi bukti suatu proses pelaksanaan

The first part of the paper discusses the importance of the research and the objectives of the study. It also provides a brief overview of the methodology used in the study.

2. Methodology

The methodology section describes the data collection process, the sample size, and the statistical methods used for data analysis. It also discusses the limitations of the study.

The results section presents the findings of the study, including the mean values and standard deviations for each variable. It also discusses the statistical significance of the results.

Table 1. Descriptive statistics of the variables.

Variable	Mean	Standard Deviation	Minimum	Maximum
Age	35.2	12.5	20	55
Gender	0.45	0.50	0	1
Education	12.5	2.5	9	16
Income	15000	5000	10000	20000

The conclusion section summarizes the main findings of the study and provides recommendations for future research. It also discusses the implications of the study for practice.

kegiatan. Berdasarkan hasil survei kepuasan internal yang telah dilakukan, sebanyak 54% responden menyatakan bahwa pelayanan pelaksanaan kearsipan dan perpustakaan yang dilakukan Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung sudah masuk dalam kategori sangat baik, sementara sebanyak 46% responden lainnya menyatakan bahwa pelaksanaan pelayanannya sudah baik.

Hasil survei kepuasan Internal terhadap pelayanan pelaksanaan kearsipan dan perpustakaan yang dilakukan Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Triwulan IV Tahun 2022 dapat dilihat melalui tabel berikut ini:

Tabel 2.8. Kepuasan Internal Pelaksanaan Kearsipan dan Perpustakaan

	Tidak baik	Kurang baik	Baik	Sangat Baik	Total
	0	0	29	25	54
Persentase	0%	0%	54%	46%	100%

Sumber: Data dan perhitungan narasumber II

Tabel di atas memperlihatkan bahwa pelayanan pelaksanaan kearsipan dan perpustakaan pada Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Triwulan IV Tahun 2022 memenuhi kriteria yang sangat baik karena 46% penerima layanan menyatakan pelayanan yang diberikan sangat baik.

5. Pelaksanaan Pengelolaan Kepegawaian

Pelaksanaan Pengelolaan Kepegawaian merupakan layanan yang kelima dalam survei kepuasan Internal dengan memberi penekanan kepada hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan sehingga produk pelayanan ini seperti surat, kanthak pangkat dan lain-lain. Dari hasil survei pelaksanaan layanan pengelolaan kepegawaian, terdapat angka sebesar 61,11% atau 33 responden yang menjawab bahwa layanan pengelolaan kepegawaian di Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung sudah baik. Terdapat 38,89% atau 21 responden lainnya yang menjawab

layanan pengelolaan kepegawaian sudah sangat baik. Secara rinci, data responden mengenai layanan pengelolaan kepegawaian dapat dilihat sebagai berikut:

Tabel 2.9. Kepuasan Internal Pelaksanaan Pengelola Kepegawaian

	Tidak Baik	Kurang Baik	Baik	Sangat baik	Total
	0	0	33	21	54
Persentase	0%	0%	61.11%	38.89%	100%

Sumber: Diolah dari pertanyaan nomor 9

Berdasarkan layanan pengelolaan kepegawaian responden telah merasa tingkat pelayanan yang terdapat pada Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dengan hasil yang diberikan sudah baik dan sangat sangat baik.

6. Pelaksanaan Pengelolaan dan Penatausahaan Barang Milik Daerah

Pelaksanaan pengelolaan dan penatausahaan barang milik daerah merupakan layanan yang keenam dalam survei kepuasan internal dengan member penekanan kepada ketersediaan barang, peningkatan pelayanan kantor dan ar-letan dengan ketertarikan yang lebih ditanyakan sehingga layanan ini dapat menunjang kinerja organisasi. Dari hasil survei pelaksanaan layanan pengelolaan dan penatausahaan barang milik daerah, terdapat angka sebesar **62,96%** atau 34 responden yang menjawab bahwa layanan ini di Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung sudah baik. Terdapat **37,04%** atau 20 responden survei yang merasa layanan pengelolaan dan penatausahaan barang milik daerah sudah sangat baik. Secara rinci, data responden mengenai layanan pengelolaan dan penatausahaan barang milik daerah dapat dilihat sebagai berikut:

Tabel 2.10. Kepuasan Internal Pengelolaan dan Penatausahaan Barang Milik Daerah

	Tidak Baik	Kurang Baik	Baik	Sangat baik	Total
	0	0	34	20	54
Persentase	0%	0%	62.96%	37.04%	100%

Sumber: Diolah dari pertanyaan nomor 10

TABLE 1. Comparison of the two methods for determining the critical path.

Activity	ES	EF	LS	LF
1	0	10	0	10
2	10	20	10	20
3	10	20	10	20
4	20	30	20	30
5	20	30	20	30
6	30	40	30	40
7	30	40	30	40
8	40	50	40	50
9	40	50	40	50
10	50	60	50	60

The critical path is the sequence of activities that determines the project duration. In this case, the critical path is 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10. The float for each activity is zero, indicating that they are all on the critical path.

TABLE 2. Comparison of the two methods for determining the critical path.

The critical path is the sequence of activities that determines the project duration. In this case, the critical path is 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10. The float for each activity is zero, indicating that they are all on the critical path.

TABLE 3. Comparison of the two methods for determining the critical path.

Activity	ES	EF	LS	LF
1	0	10	0	10
2	10	20	10	20
3	10	20	10	20
4	20	30	20	30
5	20	30	20	30
6	30	40	30	40
7	30	40	30	40
8	40	50	40	50
9	40	50	40	50
10	50	60	50	60

The critical path is the sequence of activities that determines the project duration. In this case, the critical path is 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10. The float for each activity is zero, indicating that they are all on the critical path.

Berdasarkan layanan pengelolaan dan penatausahaan barang milik daerah responden telah merasa tingkat pelayanan yang tercapai pada Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dengan hasil yang diberikan sudah baik dan sangat sangat baik.

7. Pelaksanaan Penyelenggaraan Kehumasan

Pelaksanaan penyelenggaraan kehumasan merupakan layanan yang sejalan dalam survei kepuasan internal dengan memberi penjelasan kepada terpublikasinya kegiatan yang organisasi dengan ketentuan yang telah ditetapkan sehingga layanan ini dapat menunjang kinerja organisasi. Dari hasil survei pelaksanaan layanan penyelenggaraan kehumasan, terdapat angka sebesar **59,26%** atau 32 responden yang menjawab bahwa layanan ini di Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung sudah baik. Terdapat **40,74%** atau 22 responden survei yang merasa layanan penyelenggaraan kehumasan sudah **sangat baik**. Secara rinci, data responden mengenai layanan penyelenggaraan kehumasan dapat dilihat sebagai berikut:

Tabel 2.11. Kepuasan Internal Layanan Penyelenggaraan Kehumasan

	Tidak Baik	Kurang Baik	Baik	Sangat baik	Total
	0	0	32	22	54
Persentase	0%	0%	59,26%	40,74%	100%

Sumber: Diolah dari pertanyaan nomor 11

8. Pelaksanaan Penyelenggaraan Kerumahtanggaan

Sarana dan prasarana bukan saja sebagai penunjang layanan, namun juga sebagai upaya peningkatan layanan. Ketersediaan sarana prasarana kerumahtanggaan akan mempengaruhi kualitas pelayanan dan kenyamanan para penerima layanan. Pelaksanaan kerumahtanggaan merupakan layanan yang kedelapan dalam survei kepuasan internal dengan memberi penjelasan kepada kebersihan kantor, kelengkapan sarana dan prasarana kantor dan proses permintaan makan minum rapat dan lain-lain dengan ketentuan yang telah ditetapkan sehingga layanan ini dapat menunjang kinerja organisasi. Dari hasil survei pelaksanaan

layanan kerumahaan, terdapat angka sebesar 51,85% atau 28 responden yang menjawab bahwa layanan ini di Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung sudah baik. Terdapat 48,15% atau 26 responden survei yang merasa layanan kerumahaan sudah sangat baik. Secara ringkas, data responden mengenai layanan kerumahaan dapat dilihat sebagai berikut:

Tabel 2.12. Kepuasan Internal Layanan Kerumahaan

	Tidak Baik	Kurang Baik	Baik	Sangat baik	Total
	0	0	28	26	54
Persentase	0%	0%	51,85%	48,15%	100%

Sumber: Diolah dari pertanyaan nomor 12

Berdasarkan layanan kerumahaan responden telah merasa tingkat pelayanan yang tercapai pada Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dengan hasil yang diberikan sudah baik dan sangat sangat baik.

9. Pelaksanaan Perbendaharaan Keuangan

Pelaksanaan perbendaharaan keuangan merupakan suatu layanan yang sangat penting bagi pegawai. Pelaksanaan perbendaharaan keuangan merupakan layanan yang kesembilan dalam survei kepuasan internal dengan memberi perhatian khusus ketepatan waktu pembayaran gaji dan tunjangan kerja dengan ketepatan yang telah ditetapkan sehingga layanan ini dapat menunjang kinerja dan semangat organisasi. Dari hasil survei pelaksanaan layanan perbendaharaan keuangan, terdapat angka sebesar 50% atau 27 responden yang menjawab bahwa layanan ini di Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung sudah baik. Terdapat 50% atau 27 responden survei yang merasa layanan perbendaharaan keuangan sudah sangat baik. Secara ringkas, data responden mengenai layanan perbendaharaan keuangan dapat dilihat sebagai berikut:

Tabel 2.13. Kepuasan Internal Layanan Perbandaharan Keuangan

	Tidak Baik	Kurang Baik	Baik	Sangat baik	Total
	0	0	27	27	54
Persentase	0%	0%	50,00%	50,00%	100%

Sumber: Dibik dari pernyataan nomor 13

Berdasarkan layanan perbandaharan keuangan responden telah merasa tingkat pelayanan yang tercapai pada Sekretariat Dinas Keporas, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dengan hasil yang diberikan sudah baik dan sangat sangat baik.

10. Pelaksanaan Urusan Verifikasi Keuangan

Pelaksanaan urusan verifikasi keuangan merupakan suatu layanan yang sangat penting bagi pegawai. Pelaksanaan urusan verifikasi keuangan merupakan layanan yang kesepuluh dalam survei kepuasan internal dengan memberi pelayanan kepada ketepatan dan kesepatan urusan verifikasi keuangan terkait pelayanan keuangan dengan ketentuan yang telah ditetapkan sehingga layanan ini dapat menunjang kinerja organisasi. Dari hasil survei pelaksanaan layanan urusan verifikasi keuangan, tercapai angka sebesar 50% atau 27 responden yang menjawab bahwa layanan ini di Sekretariat Dinas Keporas, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung sudah **sangat baik**. Sementara sebanyak 50% atau 27 responden survei yang merasa layanan urusan verifikasi keuangan sudah **baik**. Secara ringkas data responden mengenai layanan urusan verifikasi keuangan dapat dilihat sebagai berikut:

Tabel 2.14. Kepuasan Internal Layanan Urusan Verifikasi Keuangan

	Tidak Baik	Kurang Baik	Baik	Sangat baik	Total
	0	0	27	27	54
Persentase	0%	0%	50,00%	50,00%	100%

Sumber: Dibik dari pernyataan nomor 14

Experiment 1: Measurement of the Gravitational Constant G

Run	T_{obs}	T_{theor}	ΔT	$\Delta T / T_{theor}$
1	12.5	12.0	0.5	4.2%
2	12.8	12.2	0.6	4.9%
3	13.1	12.5	0.6	4.8%
4	13.4	12.8	0.6	4.7%
5	13.7	13.1	0.6	4.6%

The observed period T_{obs} is consistently longer than the theoretical period T_{theor} . This is due to the fact that the theoretical period is calculated assuming a perfectly rigid body, while the actual pendulum has some internal damping and air resistance, which increase the period.

Experiment 2: Measurement of the Gravitational Constant G

The experimental setup for measuring G involves a torsion balance. The torsion constant κ of the wire is determined by measuring the period of oscillation T of a known moment of inertia I . The relationship between κ and T is given by $\kappa = 4\pi^2 I / T^2$. The gravitational constant G is then determined by measuring the deflection of the balance arm due to the gravitational attraction between the masses.

Experiment 3: Measurement of the Gravitational Constant G

Run	T_{obs}	T_{theor}	ΔT	$\Delta T / T_{theor}$
1	12.5	12.0	0.5	4.2%
2	12.8	12.2	0.6	4.9%
3	13.1	12.5	0.6	4.8%
4	13.4	12.8	0.6	4.7%
5	13.7	13.1	0.6	4.6%

The observed period T_{obs} is consistently longer than the theoretical period T_{theor} . This is due to the fact that the theoretical period is calculated assuming a perfectly rigid body, while the actual pendulum has some internal damping and air resistance, which increase the period.

Berdasarkan layanan urusan verifikasi keuangan responden telah merasa tingkat pelayanan yang terdapat pada Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dengan hasil yang diberikan sudah baik dan sangat sangat baik.

11. Pelaksanaan Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban atas Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan

Pelaksanaan penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan merupakan layanan yang kesebelas dalam survei kepuasan internal dengan memberi penekanan kepada koordinasi terkait laporan hasil pemeriksaan Inspektorat dan BPK dengan ketentuan yang telah ditetapkan sehingga layanan ini dapat menunjang kinerja organisasi. Dari hasil survei pelaksanaan layanan penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan, terdapat angka sebesar 61,11% atau 33 responden yang menjawab bahwa layanan ini di Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung sudah baik. Sementara sebanyak 38,89% atau 21 responden survei yang merasa layanan ini sudah sangat baik. Secara ringkas, data responden mengenai layanan penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan dapat dilihat sebagai berikut:

Tabul 2.15. Kepuasan Internal Pelaksanaan Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

	Tidak Baik	Kurang Baik	Baik	Sangat baik	Total
	0	0	33	21	54
Persentase	0%	0%	61.11%	38.89%	100%

Sumber: Data dan perhitungan hasil 15

Berdasarkan layanan penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan responden telah merasa tingkat pelayanan yang terdapat pada Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dengan hasil yang diberikan sudah baik dan sangat sangat baik.

The first part of the paper discusses the importance of the
 system in the context of the overall system. The second part
 discusses the system architecture and the implementation details.

The second part of the paper discusses the system architecture and the implementation details.

The system architecture is based on a modular design. The main components of the system are the user interface, the data management module, and the processing module. The user interface is implemented using a graphical user interface (GUI) framework. The data management module is implemented using a database management system (DBMS). The processing module is implemented using a set of algorithms that process the data.

The third part of the paper discusses the system performance and the results of the experiments.

Year	2000	2001	2002	2003	2004
Revenue	100	110	120	130	140
Expenses	80	85	90	95	100
Profit	20	25	30	35	40

The results of the experiments show that the system performs well in terms of both performance and reliability. The system is able to handle a large amount of data and process it quickly. The system is also very reliable and has a low error rate.

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pada kegiatan Survei Kepuasan Internal Pegawai pada layanan Kesekretariatan diperoleh 54 responden. Artinya seluruh pegawai negeri sipil yang bertugas di Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Kepulauan Bangka Belitung yang menerima pelayanan terkait dengan fungsi Kesekretariatan Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung memberikan respon atas survey layanan kesekretariatan.

Berdasarkan hasil analisis data, dihasilkan tingkat kepuasan internal pegawai terhadap layanan Sekretariat senilai 85,44 berkategori mutu pelayanan baik. Penilaian 11 pelaksanaan layanan Sekretariat menghasilkan rincian sebagai berikut:

1. Pelayanan pelaksanaan penyusunan rencana program, kegiatan dan sub. Kegiatan mendapatkan rata-rata nilai 3,37.
2. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi serta laporan program dan kegiatan mendapatkan rata-rata nilai 3,33.
3. Pelaksanaan Tata usaha dan Persuratan mendapatkan rata-rata nilai 3,30.
4. Pelaksanaan Pengelolaan Kearsifan dan Perpustakaan mendapatkan rata-rata nilai 3,46.
5. Pelaksanaan Pengelolaan Kepegawaian mendapatkan rata-rata nilai 3,39.
6. Pelaksanaan pengelolaan dan penertarikan barang milik daerah mendapatkan rata-rata nilai 3,37.
7. Pelaksanaan penyelenggaraan kehumasan mendapatkan rata-rata nilai 3,41.
8. Pelaksanaan penyelenggaraan kemasyarakatan mendapatkan rata-rata nilai 3,48.
9. Pelaksanaan perbendaharaan keuangan mendapatkan rata-rata nilai 3,30.
10. Pelaksanaan urusan verifikasi keuangan mendapatkan rata-rata nilai 3,50.
11. Pelaksanaan penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan mendapatkan rata-rata nilai 3,39.

The first part of the report deals with the general situation of the country and the main trends in the economy. It is followed by a detailed analysis of the main sectors of the economy, namely agriculture, industry and services. The report also discusses the social and environmental aspects of economic development.

1. Introduction
2. General situation of the country
3. Main trends in the economy
4. Agriculture
5. Industry
6. Services
7. Social aspects
8. Environmental aspects
9. Conclusions
10. Recommendations

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5800 S. UNIVERSITY AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-936-3700

Page 2

The following information is provided for your information. The data are preliminary and subject to change without notice. The data are for information only and should not be used for any other purpose. The data are for information only and should not be used for any other purpose. The data are for information only and should not be used for any other purpose.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
 DEPARTMENT OF CHEMISTRY
 LABORATORY OF ORGANIC CHEMISTRY

Reaction of 1,2-dithiolane with various aldehydes									
Run	Aldehyde	Yield (%)	mp (°C)	lit. mp (°C)	IR (cm ⁻¹)	¹ H NMR (ppm)	¹³ C NMR (ppm)	ANAL.	Found
1	Acetaldehyde	85	102-103	102-103	1715, 1275	1.2 (t, 3H), 2.1 (s, 1H)	19.5, 21.5	C, H, S	100%
2	Propionaldehyde	75	105-106	105-106	1715, 1275	0.9 (t, 3H), 1.6 (m, 2H), 2.1 (s, 1H)	19.5, 21.5, 34.5	C, H, S	100%
3	Butyraldehyde	65	108-109	108-109	1715, 1275	0.9 (t, 3H), 1.6 (m, 2H), 2.1 (s, 1H)	19.5, 21.5, 34.5, 47.5	C, H, S	100%
4	Pentanal	55	110-111	110-111	1715, 1275	0.9 (t, 3H), 1.6 (m, 2H), 2.1 (s, 1H)	19.5, 21.5, 34.5, 47.5, 60.5	C, H, S	100%
5	Hexanal	45	112-113	112-113	1715, 1275	0.9 (t, 3H), 1.6 (m, 2H), 2.1 (s, 1H)	19.5, 21.5, 34.5, 47.5, 60.5, 73.5	C, H, S	100%
6	Heptanal	35	114-115	114-115	1715, 1275	0.9 (t, 3H), 1.6 (m, 2H), 2.1 (s, 1H)	19.5, 21.5, 34.5, 47.5, 60.5, 73.5, 86.5	C, H, S	100%
7	Octanal	25	116-117	116-117	1715, 1275	0.9 (t, 3H), 1.6 (m, 2H), 2.1 (s, 1H)	19.5, 21.5, 34.5, 47.5, 60.5, 73.5, 86.5, 99.5	C, H, S	100%
8	Nonanal	15	118-119	118-119	1715, 1275	0.9 (t, 3H), 1.6 (m, 2H), 2.1 (s, 1H)	19.5, 21.5, 34.5, 47.5, 60.5, 73.5, 86.5, 99.5, 112.5	C, H, S	100%
9	Decanal	10	120-121	120-121	1715, 1275	0.9 (t, 3H), 1.6 (m, 2H), 2.1 (s, 1H)	19.5, 21.5, 34.5, 47.5, 60.5, 73.5, 86.5, 99.5, 112.5, 125.5	C, H, S	100%
10	Undecanal	5	122-123	122-123	1715, 1275	0.9 (t, 3H), 1.6 (m, 2H), 2.1 (s, 1H)	19.5, 21.5, 34.5, 47.5, 60.5, 73.5, 86.5, 99.5, 112.5, 125.5, 138.5	C, H, S	100%
11	Dodecanal	2	124-125	124-125	1715, 1275	0.9 (t, 3H), 1.6 (m, 2H), 2.1 (s, 1H)	19.5, 21.5, 34.5, 47.5, 60.5, 73.5, 86.5, 99.5, 112.5, 125.5, 138.5, 151.5	C, H, S	100%
12	Tridecanal	1	126-127	126-127	1715, 1275	0.9 (t, 3H), 1.6 (m, 2H), 2.1 (s, 1H)	19.5, 21.5, 34.5, 47.5, 60.5, 73.5, 86.5, 99.5, 112.5, 125.5, 138.5, 151.5, 164.5	C, H, S	100%
13	Tetradecanal	0	128-129	128-129	1715, 1275	0.9 (t, 3H), 1.6 (m, 2H), 2.1 (s, 1H)	19.5, 21.5, 34.5, 47.5, 60.5, 73.5, 86.5, 99.5, 112.5, 125.5, 138.5, 151.5, 164.5, 177.5	C, H, S	100%
14	Pentadecanal	0	130-131	130-131	1715, 1275	0.9 (t, 3H), 1.6 (m, 2H), 2.1 (s, 1H)	19.5, 21.5, 34.5, 47.5, 60.5, 73.5, 86.5, 99.5, 112.5, 125.5, 138.5, 151.5, 164.5, 177.5, 190.5	C, H, S	100%
15	Hexadecanal	0	132-133	132-133	1715, 1275	0.9 (t, 3H), 1.6 (m, 2H), 2.1 (s, 1H)	19.5, 21.5, 34.5, 47.5, 60.5, 73.5, 86.5, 99.5, 112.5, 125.5, 138.5, 151.5, 164.5, 177.5, 190.5, 203.5	C, H, S	100%
16	Heptadecanal	0	134-135	134-135	1715, 1275	0.9 (t, 3H), 1.6 (m, 2H), 2.1 (s, 1H)	19.5, 21.5, 34.5, 47.5, 60.5, 73.5, 86.5, 99.5, 112.5, 125.5, 138.5, 151.5, 164.5, 177.5, 190.5, 203.5, 216.5	C, H, S	100%
17	Octadecanal	0	136-137	136-137	1715, 1275	0.9 (t, 3H), 1.6 (m, 2H), 2.1 (s, 1H)	19.5, 21.5, 34.5, 47.5, 60.5, 73.5, 86.5, 99.5, 112.5, 125.5, 138.5, 151.5, 164.5, 177.5, 190.5, 203.5, 216.5, 229.5	C, H, S	100%
18	Nineteanal	0	138-139	138-139	1715, 1275	0.9 (t, 3H), 1.6 (m, 2H), 2.1 (s, 1H)	19.5, 21.5, 34.5, 47.5, 60.5, 73.5, 86.5, 99.5, 112.5, 125.5, 138.5, 151.5, 164.5, 177.5, 190.5, 203.5, 216.5, 229.5, 242.5	C, H, S	100%
19	Docosanal	0	140-141	140-141	1715, 1275	0.9 (t, 3H), 1.6 (m, 2H), 2.1 (s, 1H)	19.5, 21.5, 34.5, 47.5, 60.5, 73.5, 86.5, 99.5, 112.5, 125.5, 138.5, 151.5, 164.5, 177.5, 190.5, 203.5, 216.5, 229.5, 242.5, 255.5	C, H, S	100%
20	Tricosanal	0	142-143	142-143	1715, 1275	0.9 (t, 3H), 1.6 (m, 2H), 2.1 (s, 1H)	19.5, 21.5, 34.5, 47.5, 60.5, 73.5, 86.5, 99.5, 112.5, 125.5, 138.5, 151.5, 164.5, 177.5, 190.5, 203.5, 216.5, 229.5, 242.5, 255.5, 268.5	C, H, S	100%

25	3	2	3	5	8	2	8	2	4	4	4
26	3	2	3	4	4	4	8	4	4	2	4
27	4	4	4	2	3	3	8	7	8	4	2
28	8	2	8	4	3	4	3	4	4	3	3
29	4	2	4	4	4	3	3	7	8	4	4
30	8	3	8	4	5	2	3	4	3	3	3
31	8	3	8	2	3	2	4	4	4	3	4
32	3	3	4	4	8	4	4	2	4	4	3
33	4	3	8	4	4	4	4	4	5	4	4
34	2	3	3	3	8	8	8	4	8	2	2
35	3	4	7	3	4	4	4	2	4	2	4
36	4	3	3	4	5	3	8	3	4	4	4
37	3	4	3	4	4	3	4	4	8	3	3
38	2	8	4	4	2	4	2	3	4	3	3
39	2	4	4	3	7	3	7	4	7	3	3
40	2	8	4	3	4	3	4	4	5	4	3
41	4	8	2	4	2	4	2	3	3	3	3
42	7	8	2	4	2	3	4	3	4	4	4
43	4	8	4	8	2	3	2	3	4	3	3
44	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
45	4	4	2	8	2	8	2	4	2	3	3
46	2	3	3	4	3	8	4	8	3	4	4
47	2	4	3	3	4	3	4	3	4	3	3
48	4	3	4	3	7	3	4	4	5	8	3
49	2	4	4	3	7	3	7	4	4	3	4
50	4	3	2	3	4	4	4	3	4	4	3
51	2	4	2	3	4	3	2	4	2	3	3
52	4	4	4	4	2	8	2	4	4	4	4
53	3	8	2	4	4	4	4	3	2	4	3
54	2	4	4	4	2	4	2	3	4	3	3

Tingkat Jasa	142	180	155	127	155	182	164	168	189	182	182	
NRFc, Intra	8,37	1,68	8,11	2,48	8,20	2,87	8,41	2,48	8,50	2,90	2,97	21,97
REK re-hg, Intra	0,24	0,30	0,24	0,31	0,23	0,24	0,24	0,27	0,24	0,25	0,27	8,40
Tingkat Kepuasan Pelayanan Internal												** 85,44

III. nilai IIII = Persepsi dan Layanan

NIK = Nilai Intra

IKI = Tingkat Kepuasan Pelayanan Internal

Skala Pelayanan:

A (Sangat Baik) : 80,00 - 100,00

B (Baik) : 70,00 - 80,00

C (Kurang Baik) : 60,00 - 70,00

D (Tidak Baik) : 20,00 - 60,00

Year	1950	1951	1952	1953	1954	1955	1956	1957	1958	1959	1960
Population	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Area	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Production	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150

1950-1951 100
 1951-1952 105
 1952-1953 110
 1953-1954 115
 1954-1955 120
 1955-1956 125
 1956-1957 130
 1957-1958 135
 1958-1959 140
 1959-1960 145
 1960-1961 150

1950-1951 100
 1951-1952 105
 1952-1953 110
 1953-1954 115
 1954-1955 120
 1955-1956 125
 1956-1957 130
 1957-1958 135
 1958-1959 140
 1959-1960 145
 1960-1961 150

TINGKAT KEPUASAH INTERNAL SEKRETARIAT DINAS KOPERASI DAN UKM
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
TW IV TAHUN 2022

NILAI	PELAYANAN KESEKRETARIATAN
85.44	RESPONDEN JUMLAH: 51 RESPONDEN JENIS KELAMEN: L: 25 orang / P: 26 orang PENDIDIKAN: SMA: 10 orang DIP: 7 orang SI: 20 orang S2: 10 orang S3: 1 orang Periode Survei = Triwulan IV Tahun 2022
TERIMA KASIH ATAS PENJAJAK YANG TELAH ANDA BERIKAN MASUKAN ANDA SANGAT BERMANFAAT UNTUK KEMAJUAN UNIT KAMI AGAR TERUS MENPERBAIKI DAN MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN SEKRETARIAT	

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
5408 S. UNIVERSITY AVE. CHICAGO, ILL. 60637
TEL: 773-936-3200

UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

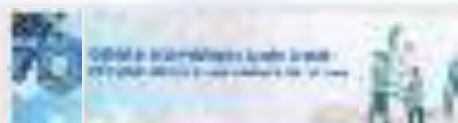
2000

UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
5408 S. UNIVERSITY AVE.
CHICAGO, ILL. 60637
TEL: 773-936-3200

82.44

UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
5408 S. UNIVERSITY AVE. CHICAGO, ILL. 60637
TEL: 773-936-3200



**KERANGKA KOGNITIF DAN KEMAMPUAN
KETERAMPILAN ADAPTIF
SISWA DALAM MENYIKSA DAN
MENGKOMUNIKASIKAN HASIL
PELAKSANAAN BANGUN DAN TUNGGU TAHUN 2022**

Keberhasilan
 Menunjukkan kemampuan siswa dalam memahami dan menerapkan konsep-konsep matematika yang berkaitan dengan bangun dan tunggu. Siswa dapat mengidentifikasi, mengklasifikasi, dan mengkonstruksi bangun datar dan ruang. Siswa juga dapat menerapkan konsep-konsep tersebut dalam menyelesaikan masalah sehari-hari.

1. Mengidentifikasi

1.1. Mengidentifikasi

- 1.1.1. Mengidentifikasi
- 1.1.2. Mengidentifikasi

- 1.1.3. Mengidentifikasi
- 1.1.4. Mengidentifikasi
- 1.1.5. Mengidentifikasi
- 1.1.6. Mengidentifikasi

- 1.1.7. Mengidentifikasi
- 1.1.8. Mengidentifikasi
- 1.1.9. Mengidentifikasi
- 1.1.10. Mengidentifikasi

- 1.1.11. Mengidentifikasi
- 1.1.12. Mengidentifikasi
- 1.1.13. Mengidentifikasi
- 1.1.14. Mengidentifikasi

2. Mengkonstruksi

- 2.1. Mengkonstruksi
- 2.2. Mengkonstruksi
- 2.3. Mengkonstruksi
- 2.4. Mengkonstruksi

- 2.5. Mengkonstruksi
- 2.6. Mengkonstruksi
- 2.7. Mengkonstruksi
- 2.8. Mengkonstruksi

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
RESEARCH REPORT NO. 1000
BY
J. H. GOLDSTEIN AND
R. A. FESHBACH
PUBLISHED BY THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
CHICAGO, ILLINOIS, U.S.A.
1955

<p>1. Which of the following is a type of a...?</p> <p><input type="radio"/> A. ...</p> <p><input type="radio"/> B. ...</p> <p><input type="radio"/> C. ...</p> <p><input type="radio"/> D. ...</p>
<p>2. Which of the following is a type of a...?</p> <p><input type="radio"/> A. ...</p> <p><input type="radio"/> B. ...</p> <p><input type="radio"/> C. ...</p> <p><input type="radio"/> D. ...</p>
<p>3. Which of the following is a type of a...?</p> <p><input type="radio"/> A. ...</p> <p><input type="radio"/> B. ...</p> <p><input type="radio"/> C. ...</p> <p><input type="radio"/> D. ...</p>
<p>4. Which of the following is a type of a...?</p> <p><input type="radio"/> A. ...</p> <p><input type="radio"/> B. ...</p> <p><input type="radio"/> C. ...</p> <p><input type="radio"/> D. ...</p>
<p>5. Which of the following is a type of a...?</p> <p><input type="radio"/> A. ...</p> <p><input type="radio"/> B. ...</p> <p><input type="radio"/> C. ...</p> <p><input type="radio"/> D. ...</p>
<p>6. Which of the following is a type of a...?</p> <p><input type="radio"/> A. ...</p> <p><input type="radio"/> B. ...</p> <p><input type="radio"/> C. ...</p> <p><input type="radio"/> D. ...</p>
<p>7. Which of the following is a type of a...?</p> <p><input type="radio"/> A. ...</p> <p><input type="radio"/> B. ...</p> <p><input type="radio"/> C. ...</p> <p><input type="radio"/> D. ...</p>
<p>8. Which of the following is a type of a...?</p> <p><input type="radio"/> A. ...</p> <p><input type="radio"/> B. ...</p> <p><input type="radio"/> C. ...</p> <p><input type="radio"/> D. ...</p>

The first part of the book is devoted to a study of the
 history of the English language, and the second part
 to a study of the English language in the United States.
 The first part is divided into two sections, the first
 section dealing with the history of the English language
 from the beginning to the present, and the second
 section dealing with the history of the English language
 in the United States. The second part is divided into
 two sections, the first section dealing with the English
 language in the United States, and the second section
 dealing with the English language in the United States.
 The first part of the book is devoted to a study of the
 history of the English language, and the second part
 to a study of the English language in the United States.
 The first part is divided into two sections, the first
 section dealing with the history of the English language
 from the beginning to the present, and the second
 section dealing with the history of the English language
 in the United States. The second part is divided into
 two sections, the first section dealing with the English
 language in the United States, and the second section
 dealing with the English language in the United States.